**遵义市第一人民医院采购管理软件竞争性磋商办法**

根据我院建设需求及竞争性磋商管理办法，特制定本次磋商流程，请各潜在供应商按要求准备标书，标书**一正六副**。

一、响应文件组成响应要求

1. 有效期内的营业执照（加盖鲜章）；
2. 具有法人签字并盖公司鲜章的授权委托书，法人到场的需准备法人身份证原件；
3. 近三年类似服务业绩合同；
4. 技术服务方案；
5. 其他资质证明文件；

1. 评分标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分内容** | **分值** | **评分标准** |
| 投标报价 | 30分 | 投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格权值（10%） ×100 （四舍五入后保留小数点后两位）。 |
| 产品技术偏离 | 40分 | 根据项目需求提供详细的技术方案，投标人要针对招标要求的方案参数逐一进行应答：（1）完全响应所有技术需求指标的得40分；（2）每负偏离一条指标的扣2分，最低得0分。 |
| 项目方案 | 15分 | 结合项目特点，对方案内容及深度、合理性、完整性、科学性等进行综合评分。  方案具有先进性、科学性、合理性、针对性，且符合采购人需求的得10-15分；方案具有先进性、科学性、基本合理可行，基本符合采购人需求的得5-10分；方案有缺陷，不能完全满足采购人需求的得0-5分。 |
| 项目团队 | 5 | 项目负责人学历、职称、能力及参与项目情况等：1-5分，不符合要求得0分；（需附相关证明材料，不提供不得分）； |
| 其他 | 5 | 提供与采购业务相关的增值服务，且对现有业务有切实帮助的每项得1分，满分5分。 |
| 供应商业绩 | 5 | 提供近三年内已完成类似业绩,投标人需提供类似项目的合同复印件，有一个业绩得1分，满分5分。 |

三、磋商流程

1.评审小组根据现场情况，与各供应商进行磋商。磋商内容包括：报价、 技术要求、交货期、交货地点、要求提供的商务和技术相关文件、服务等。

2.响应文件的澄清:对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正；供应商的的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字。

3.评审小组根据供应商的响应内容及磋商情况，要求各供应商在规定时间内进行最后报价（该报价将作为评审推荐成交的依据），并由磋商供应商法人或被授权代表签署或加盖公章。

5.磋商供应商最终磋商总报价在货物数量没有增加、配置和服务没有重大提高的情况下，不允许高于前一次报价。

6.磋商过程中，评审小组应给予每个正在参加磋商的供应商相同的机会。被评审小组认定为未实质性响应要求的，不再进入下一轮磋商报价。

7.磋商过程中，若遇到本磋商办法未有预见、或目前法律、法规未有规定的问题， 则由评审小组成员依据政府采购相关法律法规，集体商议决定。

8.评审小组对磋商情况进行综合评议后，按照“评分标准”对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，并编写评审报告。

四、评分表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分标准 | 供应商名称1 | 供应商名称2 | ······ |
| 投标报价30分 |  |  |  |
| 产品技术偏离(40分） |  |  |  |
| 项目方案（15分） |  |  |  |
| 项目团队（5分） |  |  |  |
| 其他（5分） |  |  |  |
| 业绩（5分） |  |  |  |
| 总分 |  |  |  |